

사단법인 일일시호일

2024년 제1차 이사회 회의록

개최일시 및 장소	2024년 3월 27일 14시 00분	소집통보일	2024년 3월 13일
참석 임원	이사	김형규, 심정섭, 이재형, 권오영	
결석 임원	이사	남배현	

회 의 내 용

의장인 대표권 있는 이사 김형규는 정관 규정에 따라 의장직에 등단하여 법정 정족수에 달하는 이사가 출석하였으므로 본 이사회가 적법하게 성립되었음을 알리고 개회를 선언하고 다음의 의안을 부의하고 심의를 구하다.

안건 1. 강남구 1인가구 커뮤니티센터 수탁기관 지원 제안의 건

- 의장은 강남구 1인가구 커뮤니티센터 위탁 운영기관을 모집하는 공고가 올라왔음을 설명하다.
- 가족센터와 외국인노동자센터를 직접 수탁 받은 경험을 살려 1인가구가 증가하고있는 추세에 따라 1인가구의 복지를 위하여 본 법인이 이에 지원하여 직접 수탁받는 것을 제안하다.
- 2024년 6월 10일부터 2029년 6월 9일까지 총 5년간 수탁하여 운영한다는 내용을 설명하다.
- 이로써 강남구 1인가구 커뮤니티센터 수탁 운영에 관한 논의를 마무리한 바, 출석 이사 만장일치로 의결하다.

안건 2. 성동외국인노동자센터 운영규정 개정 승인의 건

- 의장은 성동외국인노동자센터 운영규정 개정 승인 심의를 상정하다.
- 실무자가 성동외국인노동자센터 운영규정 개정 심의 관련 자료를 설명하다.

변경 전		내규	변경 후		운영규정
1장 1조	(목적)	근로기준법	-	-	근로기준법 · 서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침 · 서울시외국인지원 시설 업무매뉴얼
2장 6조	(채용공고의게시)	채용공고는 센터 공식사이트와 구인사이트(서울시홈페이지, 서울일자리포털, 민간취업포털사이트)등 최소 2군데 이상의 사이트에 15일 이상 공고한다.	-	-	채용공고는 센터 공식사이트와 구인사이트(서울시 홈페이지, 서울일자리포털 중 1개, 민간취업포털사이트 2개 이상) 중 3군데 이상의 사이트에 15일 이상 공고한다. (* 서울시민간위탁시설 관리지침 적용)
2장 8조	(채용심사)	③ 채용심사는 '서류심사 - 필기시험 - 면접심사'의 3 단계로 하며, 평가는 계량화된 점수로 하고, 최고득점자 순으로 채용한다. 다만, 특정업무 수행을	-	-	③ 채용심사는 '서류심사 - 면접심사'로 하며, 평가는 계량화된 점수로 하여 최고득점자 순으로 채용한다.

		위한 특별채용, 임시채용, 파트타임 채용 등을 포함하여 불필요 시 필기시험은 생략할 수 있다.		삭제	다만, 특정업무 수행을 위한 특별채용, 임시채용, 파트타임 채용 등을 포함하여 불필요 시 필기시험은 생략할 수 있다. (* 기존 필기시험의 비공신력)
2장 9조	(심사위원회구성)	① 인사위원회는 센터장, 법인 관계자, 외부전문가 중 5인으로 하여 구성하되, 외부위원을 과반수이상 선임한다.	-	-	① 인사위원회는 센터장, 법인 관계자, 외부전문가로 구성하되, 외부위원을 과반수이상 선임한다. ③ 인사위원의 제척·기피·회피 제도를 운영하도록 한다. (* 서울시민간위탁시설 관리지침 적용)
2장 10조	(채용의 확정)	채용은 법인 대표의 승인으로 확정되고, 법인은 센터 담당 서울특별시 주무부서에 채용결과를 보고한다.	-	-	채용은 법인 대표의 승인으로 확정되고, 센터는 관할 서울특별시 주무부서에 채용결과를 보고한다. (* 센터 인력채용 과정은 센터장을 통해 이루어지므로 센터에서 서울시로 보고)
2장 11조	(구비서류)	5. 최종학력증명서 및 성적증명서 2부(해당자에 한함, 채용 면접 시 제출서류로 대체가능) 8. 신원 및 재정 보증서 1부 (보증인의 납세증명서·인감증명서·보증보험으로 갈음할 수 있음)	-	-	5. 최종학력증명서 1부 (* 과도한 개인정보 침해를 예방하기 위해 성적증명서 제출 조항 삭제) 8. 신원 및 재정 보증서 1부(회계관련 인력에 한하여 채용확정 후 가입, 보증인의 납세증명서·인감증명서·보증보험으로 갈음할 수 있음) 10. 범죄기록확인 서약서(자체양식) (성동외국인노동자센터는 사회복지사업법 비적용 시설로 범죄기록 조회가 불가함. 이에 사회복지사업법 제 35조 상 범죄경력, 장애인복지법 제59조의 3 상 성범죄경력, 아동복지법 제 29조의 3 상 아동학대관련범죄경력 및 노인복지법 상 노인학대, 장애인복지법 상 장애인학대 등과 관련한 사실이 없음에 자필 서명하도록 함) (* 서울시 민간위탁시설 자문노무사에 게 검증)
3장 36조	(휴가의 종류)	직원의 휴가는 연차유급휴가, 특별유급휴가, 보건휴가, 공가, 병가로 구분한다.	-	-	직원의 휴가는 연차유급휴가, 특별유급휴가, 보건휴가, 공가, 병가, 돌봄휴가로 구분한다.
3장 38조	(특별 유급 휴가)	10. 특별유급휴가와 유급휴일이 중복될 경우 중복보상을 하지 아니한다.	-	-	10. 장기근속휴가(서울시외국인지원시설 운영매뉴얼 참고, 5년 이상 현 소속 시설 재직자로 15일 이내 퇴사예정자의 사용 불허) 11. 특별유급휴가와 유급휴일이 중복될

					경우 중복보상을 하지 아니한다.
-	-	-	3장 42조	신설 (돌봄휴가)	<p>① '가족돌봄휴가'는 법정휴가로 무급을 원칙으로하며, 상황의 경중에 따라 연 10일까지 사용가능하다. 단, 10일을 연속으로 사용 시 업무 공백이 발생하지 않도록 반드시 조치하여야 하며, 이에 대한 문제가 발생할 경우 향후 이에 대한 책임을 물을 수 있다.</p> <p>② 자녀돌봄휴가는 연간 2일 유급으로 사용가능하며, 그 외 자세한 사항은 '서울특별시 외국인지원시설 운영매뉴얼' 최신 규정에 따른다.</p>
42조~48조	-	-	43조~49조	-	<p>* 신설조항으로 조항번호 미루어짐</p> <p>* 조항 내용 같음</p>
49조	(임금책정)	직원의 임금은 예산의 범위 내에서 최근년도 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 및 운영계획에 준하여 조정한다.	50조	②, ③ 항 추 가	<p>② 경력기간 환산은 월수단위로 하되 15일 이상은 1월로, 15일 미만은 계산하지 아니하며, 총 경력 환산 연수 중 1년 미만 월수는 근무경력으로 인정하며, 입사 후 근무기간과 합산하여 1년이 되면 도래하는 정기승급일에 1호봉을 승급토록 한다.</p> <p>③ 단, 호봉산정 시 1개 시설의 3개월 이하의 단기경력은 정규, 인턴십과 무관하게 산정하지 않을 수 있다.</p>
49조의2~50조	-	-	50조의2~51조	-	<p>* 신설조항으로 조항번호 미루어짐</p> <p>* 조항 내용 같음</p>
5장 51조	(교육의 실시)	센터는 직원의 업무상의 지식 및 기술의 습득과 자질 향상을 도모하기 위하여 필요한 교육을 실시하거나 지원할 수 있다.	5장 52조	(교육의 실시 및 지원)	<p>1. 연간 필수 교육 연 1회 실시: 성희롱예방교육, 인권교육, 청렴교육, 퇴직연금교육</p> <p>2. 사회복지사업법 제 13조 2항에 의하여 연 8시간 한국사회복지사협회 보수교육을 이수한 후 수료증이 제출된데 한하여 정상 출근 시간 중 필요교육을 이수한 것으로 인정 (내부결재 2023-610호, 2023.11.23.)</p> <p>3. 그 밖에 교육에 대하여 직원 간 형평성, 업무 관련성 등을 고려하여</p>

					업무에 방해가 되지 않는 선에서 지원 (* 서울시외국인지원시설 운영매뉴얼 필수교육 및 사회복지사업법 13조 준수)
52조~62조	-	-	53조~63조	-	* 신설조항으로 조항번호 미루어짐 * 조항 내용 같음
-	-	-	제7장	신설	정보 보호
-	-	-	7장 64조	(개인정보)	개인정보보호법·시행령·시행규칙에 의거하여 '성동외국인노동자센터 개인정보 보호 및 처리규정'에 따른다.
-	-	-	7장 65조	(기관정보)	다음 각 호에 의거하여 안전조치의무를 이행하고, 조항 위반 시 징계로 회부한다. 1. 직원이 정규 출·퇴근 시간 및 계획된 프로그램 운영시간 외 부서장 혹은 관리자의 사전허가를 득하지 아니한 채 센터를 출입한 경우, 무단출입으로 간주 2. 센터장이 인정하는 특별한 사유 없이 근무시간 외 센터 내 단독 출근 금지 3. 센터 정보 취급자는 접속기록을 6개월 이상 보관·관리 4. 정보는 센터장이 허락한 별도의 보조저장 매체 등을 통해 보관하여 무결성 보장
9장	보칙	-	8장	보칙	(* 7.8장 공백)
9장 63조	(준용)	-	8장 66조	-	내용 같음
-	-	-	부칙	(2024. 04. 00. 00.)	1. 이 규칙은 개정일로부터 시행한다.

- 운영규정 개정 내용을 살펴본 바, 서울시 외국인지원시설 운영 매뉴얼을 기반으로 최근 내용으로 개정을 함에 따라 특이사항이 없으므로 출석이사 만장일치로 승인하다.
- 성동외국인노동자센터 운영규정 개정 승인의 건을 마무리하다.

- 2024년도 1차 추가경정예산은 사업계획 변경 및 인건비 증가 등의 이유로 본 예산보다 약 8% 증액 편성하였음을 설명하다.
- 사업의 효과성 향상 및 문제발생의 최소화를 위한 것임을 확인하고, 특이 사항 없으므로 출석 이사 만장일치로 승인하다.
- 이로써 양천구가족센터 2023년 결산 및 2024년 1차 추가경정예산 승인의 건을 마무리하다.

안건 4. 중랑구가족센터 2023년 결산 및 2024년 추가경정예산 승인의 건

- 의장은 중랑구가족센터 2023년 결산 및 2024년 추가경정예산 승인의 건을 상정하다.
- 실무자가 중랑구가족센터 2023년 결산 및 2024년 추가경정예산 자료를 설명하다.

□ 2023년 결산서
□ 시설명: 중랑구가족센터

(단위: 원)

과목	2023년 1차 추가경정예산(A)	2023년 결산예산(B)	증감(B)-(A)	과목	2023년 1차 추가경정예산(A)	2023년 결산예산(B)	증감(B)-(A)
총계	1,511,539,640	1,521,273,151	9,733,511	총계	1,511,539,640	1,521,273,151	9,733,511
사업수입	2,585,480	2,539,680	△45,800	사무비	855,379,372	845,790,040	△9,589,332
사업수입	2,585,480	2,539,680	△45,800	인건비	779,828,560	778,952,260	△876,300
보조금	1,453,183,000	1,453,183,000	-	급여	498,508,890	498,308,890	△200,000
보조금	1,453,183,000	1,453,183,000	-	채수당	159,854,880	159,854,880	-
국고보조금	234,770,000	234,770,000	-	4대보험	58,558,380	58,358,380	△200,000
시도보조금	818,592,000	818,592,000	-	확적적립금	55,656,410	55,180,110	△476,300
시군구보조금	289,341,000	289,341,000	-	기타후생경비	7,250,000	7,250,000	-
기타보조금	110,480,000	110,480,000	-	업무추진비	12,121,350	10,776,520	△1,344,830
후원금	33,557,000	33,557,000	-	회의비	1,613,000	1,504,300	△108,700
후원금수입	33,557,000	33,557,000	-	기관운영비	10,508,150	9,272,220	△1,235,930
지정후원금	33,343,900	33,343,000	-	운영비	63,429,662	56,061,260	△7,368,402
비지정후원금	214,000	214,000	-	여비	1,850,000	1,658,800	△191,200
전입금	6,000,000	6,000,000	-	우편비 등 수수료	35,807,767	29,076,965	△6,730,802
전입금	6,000,000	6,000,000	-	공공요금	12,419,890	12,219,890	△200,000
법인차입금	6,000,000	6,000,000	-	세제공과금	4,212,805	4,012,805	△200,000
지방채입금(국유채)	-	-	-	기타운영비	9,139,200	9,092,800	△46,400
이월금	15,144,160	15,144,160	-	재산조성비	2,488,810	2,488,810	-
이월금	15,144,160	15,144,160	-	시설비	2,488,810	2,488,810	-
전년도이월금	10,065,605	10,065,605	-	시설비	-	-	-
예산외이월금(국유채)	5,078,555	5,078,555	-	시설장비유지비	2,488,810	2,488,810	-
기타이월금	-	-	-	자산취득비	-	-	-
집수입	1,070,000	10,849,311	9,779,311	사업비	515,643,410	515,495,830	△147,580
집수입	1,070,000	10,849,311	9,779,311	사업비	256,330,430	256,243,230	△87,200
지방채수입(국유채)	50,000	9,840,593	9,790,593	기관운영비	51,252,460	51,371,459	△118,999
기타집수입	1,020,000	1,008,718	△11,282	가족생활	82,946,000	82,946,000	-
				지역공동체	4,855,000	4,855,000	-
				문화체육관광	58,081,610	58,017,811	△63,799
				관광체육	9,412,960	9,412,960	-
				서울가족학교	11,040,000	11,040,000	-
				1인가구지원	28,000,000	28,000,000	-
				교육소통공간	10,600,000	10,600,000	-
				특성화사업비	259,313,780	259,252,600	△61,180
				인건비	209,028,360	208,967,180	△61,180
				운영비	21,110,155	21,110,155	-
				방과후식당비	756,010	756,010	-
				근로봉사활동비	883,200	883,200	-
				산후관리사업비	1,106,770	1,106,770	-
				이공분야사업비	1,929,285	1,929,285	-
				해탈관화사업비	24,500,000	24,500,000	-
합지출	1,458	1,458	-	합지출	1,458	1,458	-
합지출	1,458	1,458	-	합지출	1,458	1,458	-
차기이월금	-	9,652,396	9,652,396	차기이월금	-	9,652,396	9,652,396
차기이월금	-	9,652,396	9,652,396	차기이월금	-	9,652,396	9,652,396
예비비및 기타	138,026,190	147,844,617	9,818,427	예비비및 기타	138,026,190	147,844,617	9,818,427
예비비및 기타	-	-	-	예비비및 기타	-	-	-
예비비및 기타	138,026,190	147,844,617	9,818,427				

- 중랑구가족센터 2023년 결산서 검토결과 국고보조금시스템 예금이자 등 기타 잡수입이 증가함에 따라 예산 증가가 있었음을 확인하고 특이사항 없으므로 출석이사 만장일치로 승인하다.
- 실무자가 중랑구가족센터 2024년 1차 추가경정 예산서 자료를 설명하다.

□ 2024년 예산서
□ 시설명: 중랑구가족센터

(단위: 원)

항목	2024년 승인 예산(A)	2024년 1차 추가경정 예산(B)	증감 (B)-(A)	항목	2024년 승인 예산(A)	2024년 1차 추가경정 예산(B)	증감 (B)-(A)
총계	1,799,736,660	1,783,629,665	△16,106,995	총계	1,799,736,660	1,783,629,665	△16,106,995
사업수입	2,000,000	1,938,820	△61,180	사무비	1,043,146,590	1,025,611,428	△17,535,162
사업수입	2,000,000	1,938,820	△61,180	인건비	982,180,550	976,241,865	△5,938,685
보조금	1,642,030,470	1,614,276,870	△27,753,600	급여	603,262,210	612,403,850	9,141,640
보조금	1,642,030,470	1,614,276,870	△27,753,600	계수님	226,846,860	218,184,450	△8,662,410
국고보조금	278,588,000	277,326,000	△1,262,000	4대보험	80,079,470	74,358,280	△5,721,190
시도보조금	923,366,290	910,798,490	△12,567,800	퇴직적립금	64,492,010	64,495,285	3,275
시군구보조금	340,196,180	335,972,380	△4,223,800	기타후생경비	7,500,000	6,800,000	△700,000
기타보조금	99,880,000	90,180,000	△9,700,000	업무추진비	5,010,000	2,160,000	△2,850,000
후원금	2,880,000	3,886,962	1,006,962	회의비	1,650,000	1,200,000	△450,000
후원금수입	2,880,000	3,886,962	1,006,962	기관운영비	3,360,000	960,000	△2,400,000
지정후원금	2,880,000	2,940,000	60,000	운영비	55,956,040	47,209,563	△8,746,477
비지정후원금	-	946,962	946,962	여비	3,600,000	1,600,000	△2,000,000
전입금	6,000,000	6,000,000	-	수용비 및 주차비	28,782,435	20,867,563	△7,914,872
전입금	6,000,000	6,000,000	-	공공요금	11,088,000	12,570,000	1,482,000
합계전입금	6,000,000	6,000,000	-	세세공과금	4,021,605	3,992,000	△29,605
이월금	146,786,190	147,678,586	892,396	기타운영비	8,464,000	8,180,000	△284,000
이월금	146,786,190	147,678,586	892,396	재산조성비	2,488,810	2,509,870	21,060
전년도이월금(내국금)	138,026,190	138,026,190	-	시설비	2,488,810	2,509,870	21,060
전년도이월금(외국금)	4,280,000	5,111,025	831,025	시설비	-	-	-
전년도이월금(내국금)	4,480,000	4,480,191	191	시설장내유지비	2,488,810	2,509,870	21,060
환입금(국고금)	-	61,180	61,180	자산취득비	-	-	-
접수입	40,000	9,848,427	9,808,427	사업비	616,075,070	607,663,750	△8,411,320
접수입	40,000	9,848,427	9,808,427	사업비	379,319,070	370,907,750	△8,411,320
가타결구접수입	30,000	9,838,427	9,808,427	가족관계	67,500,000	16,200,000	△51,300,000
가타접수입	10,000	10,000	-	가족돌봄	57,260,000	104,320,000	47,060,000
				가족성립	2,000,000	7,000,000	5,000,000
				지역공동체	35,800,000	32,300,000	△3,500,000
				기타지역공동체	150,501,000	150,500,000	△1,000
				교류소통공간	11,200,000	11,500,000	300,000
				공동주택(난방비)	9,018,070	9,047,750	29,680
				가족학교	11,040,000	11,040,000	-
				1인가구	35,000,000	29,000,000	△6,000,000
				독성화사업비	236,756,000	236,756,000	-
				인건비	184,915,350	183,318,430	△1,596,920
				운영비	18,060,650	16,277,570	△1,783,080
				방역대책사업비	1,690,000	1,260,000	△420,000
				민생보장사업비	600,000	400,000	△200,000
				의용견어사업비	7,000,000	11,000,000	4,000,000
				의왕강화사업비	24,500,000	24,500,000	-
				예비비및 기타	138,026,190	147,844,617	9,818,427
				예비비및 기타	138,026,190	147,844,617	9,818,427
				반환금	138,026,190	147,844,617	9,818,427

- 보조금 및 외부지원사업 등으로 수입이 변경되고 퇴사자 발생 및 신입직원 입사에 따라 인건비의 변경 등의 사유로 추가경정 예산이 편성됨을 확인하고, 특이사항 없으므로 출석이사 만장일치로 승인한다.
- 이로써 중랑구가족센터 2023년 결산 및 2024년 1차 추가경정예산 승인의 건을 마무리한다.

안건 5. 김포시가족센터 운영규정 개정 및 2024년 추가경정예산 승인의 건

- 의장은 김포시가족센터 운영규정 개정 및 2024년 추가경정예산 승인의 건을 상정하다..
- 실무자는 김포시가족센터 2024년 추가경정예산 자료를 설명하다.
- 신규 편성된 보조금 수입 및 후원금 사업비 신규 편성 등의 사유로 가족센터 세입세출예산 57,432,847 원을 증액하고, 아이돌봄 세입세출예산은 사회복지 재무회계 규칙에 준하여 관항목을 재배치하고 이월금 예산 편성으로 453,861,000원 증액 편성함을 설명하다.
- 특이사항 없으므로 출석이사 만장일치 승인하다.
- 실무자는 김포시가족센터 운영규정 개정 승인의 건을 설명하다.

김포시가족센터 운영규정 주요 개정사항

2023. 3. 22

1 개정취지

1. 최소화되어 있는 각 규정을 구체화 시킴으로써, 체계성과 합리성, 근무능률 향상을 도모함.
2. 「근로기준법」, 「남녀고용평등과 일·가정양립지원에 관한 법률」 등 관계법령 변경에 따른 세부조항 반영
 - 「윤리경영규정」, 「개인정보보호관리규정」, 「인권보장규정」, 「직원고충처리 규정」, 「신용
3. 이전 수탁법인준관 준용 규정을 구체적 규정으로 수정
4. 내용의 중요도에 따라 기존 복무규정 내 세부조항을 별도 규정으로 편성
 - 「재무회계규정」, 「문서규정」을 상위 규정으로 편성
 - 「당직근무규정」은 복무규정 내 세부조항으로 편성
5. 종사자의 상급학교 진학 시 센터 지원규정인 「교육훈련지침」 삭제
6. 규정 적용 서식을 포함함으로써, 직무관리 및 문서관리의 체계화를 도모함

2 공통적용사항

1. 직제개편에 따라 기존 (총괄)팀장은 '사무국장'으로 대체
2. 각 장의 부칙을 시행일과 법령들의 우선적용 조항으로 구체화
3. 김포포시디문화가족지원센터를 변경된 김포시가족센터로 변경
4. 여성가족부 통합센터 사업지침을 당해연도 여성가족부 가족사업안내 지침으로 변경
5. '초과수당'은 근로기준법에 따라 '시간외 근무수당'으로 대체

- 최소화 되어있는 각 규정을 구체화 시켜 체계성과 합리성, 근무능률 향상을 도모하며 근로기준법·남녀고용평등과 일·가정양립지원에 관한 법률 등 관계법령 변경에 따른 세부조항을 운영규정에 반영하여 보다 안정적인 가족센터 운영에 도움이 될 것임을 확인하다.
- 김포시가족센터 운영규정 개정 사항 검토결과 특이사항 없으므로 출석이사 만장일치로 승인하다.
- 이로써 김포시가족센터 운영규정 개정 및 2024년 1차 추가경정예산 승인의 건을 마무리하다.
- 의장은 이상으로써 총회 목적인 의안 전부의 심의를 종료하였으므로 폐회한다고 선언하다. (회의 종료 시간 15시 30분)
- 위 의사의 경과 요령과 결과를 명확히 하기 위하여 이 의사록을 작성하고 의장과 출석한 이사가 기명 날인 하다.

2024년 3월 27일

사단법인 일일시호일 (법인인)



의장 대표권있는 이 사 김 형 규 (인)



이 사 심 정 섭 (인)



이 사 이 재 형 (인)



이 사 권 오 영 (인)

